

FORMULARZ ZAMÓWIENIA TŁUMACZENIA PISEMNEGO

- Nazwa firmy:
- Adres:
- NIP:
- Telefon/Fax:
- E-mail:
- Osoba zlecająca :

Zamawiam:

Tłumaczenie:

Weryfikację:

Z języka:

Na język:

Tryb zlecenia:

zwykły

pilny

express

- Ilość przesyłanych stron fizycznych:
- Wymagany termin realizacji:
- Wymagania co do zachowania układu graficznego:
- Forma tekstu źródłowego:
- Tematyka tekstu źródłowego:

Sposób przekazania gotowego tłumaczenia:

e-mail

faks

kurier

poczta

inny

Dodatkowe informacje/uwagi:

Ja, niżej podpisany zamawiam wykonanie przez **MK T&BC** określonej powyżej usługi. Za wykonaną usługę zobowiązuję się zapłacić pełną kwotę wynikającą ze sporządzonej przez **MK T&BC** wyceny tłumaczenia, w formie gotówki lub przelewu bankowego w terminie najpóźniej 7 dni od daty wystawienia faktury. Jednocześnie upoważniam **MK T&BC** do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

podpis zamawiającego

pieczętka